

Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

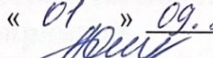
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ САЛИХА
САЙДАШЕВА»**

(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)

Принято решением педагогического совета
МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева
Протокол № 4 от 01.09.22 г.
Введено в действие приказом
от « 01 » 09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУДО
ДМШ №6 им.С. Сайдашева

« 01 » 09.2022 г.
 О.А. Абуллова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРОВОДИМЫХ МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о посещении обучающимися мероприятий, проводимых МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАУДО ДМШ №6 им.С.Сайдашева (далее - учреждение) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее - мероприятия).
- 1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, праздники, конкурсы, фестивали и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение, педагог-организатор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе далее - зам. директора по УВР).
- 1.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте учреждения.
- 1.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в план на текущий учебный год инициатор и организатор мероприятия обращается к зам. директора по УВР не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения и согласовывает проведение данного мероприятия.
- 1.5. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных приказом директора учреждения дежурными.
- 1.6. Настоящее Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.
- 1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим

приказом директора учреждения (или распоряжением зам директора по УВР).

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- обучающиеся учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники учреждения;
- сторонние физические лица.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

3.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право попросить покинуть мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей регламенту мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному

кругу лиц. выставлять «напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;

- приносить с собой напитки и еду.

3.8. Посетители, нарушающие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

3.9. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, заранее указав возрастной ценз на афише мероприятия.

4.4. Перед проведением мероприятия организаторы знакомят присутствующих с правилами поведения и (или) проводят инструктаж.

4.5. Учреждение может устанавливать:

- право или запрет на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором.

5.2. Срок действия Положения – не ограничен (бессрочно).